



## KONTOANSÖKAN (Företag)

För att kunna hyra maskiner och utrustning från Sund Maskinuthyrning AB mot faktura behöver vi en ifylld kontoansökan och underskrift av firmatecknare.

Sund Maskinuthyrning AB förbehåller sig rätten till att ta en kreditupplysning i samband med kontoansökan, detta gäller även i samband med aktivering av inaktiverat kundkonto.

**Kundnummer** (fylls i av Sund Maskinuthyrning efter godkännande): \_\_\_\_\_

Organisationsnummer: \_\_\_\_\_

Företagets namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer/ort: \_\_\_\_\_

Besöksadress: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Faxnummer: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Önskar nyhetsbrev/prenumeration  | Jag har tagit del av de allmänna hyresvillkoren

Pdf-faktura mail: \_\_\_\_\_ EDI-faktura

Då vi värnar om miljön ser vi gärna att vi får sända er faktura via mail. I de fall ni önskar en pappersfaktura kommer vi därför att ta ut en faktureringsavgift om 40kr. Jag har tagit del av ovanstående och vill ändå ha pappersfaktura:

\_\_\_\_\_  
Underskrift firmatecknare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\*\*\*\*\*

**Sund Maskinuthyrning AB fyller i nedanstående efter tagen kreditupplysning.**

**KREDIT GODKÄND**

Signatur: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Sund Maskinuthyrning AB**

Org.nr 556991-4483

Götlundagatan 34  
124 71 Bandhagen

E-POST  
info@sundmaskinuthyrning.se

TELEFON  
0771-64 00 00  
HEMSIDA  
www.sundmaskinuthyrning.se

BANK  
Danske Bank  
BANKGIRO  
641-7562

INNEHAR  
F-SKATTESEDEL  
VAT.NR  
SE 556991448301



## Allmänna Hyresvillkor

### 1. TILLÄMPLIGHET

1.1 Dessa allmänna hyresvillkor ska tillämpas vid uthyrning av utrustning och byggmaskiner. Ändring av och tillägg till hyresvillkoren förutsätter skriftlig form.

1.2 Hyrestagarens kvittens av kontoansökan utgör accept av dessa villkor.

### 2. HYRESOBJEKT

2.1 Hyresobjektet är och förblir Uthyrarens egendom och får inte nyttjas i strid med dessa villkor eller på sätt som riskerar påverka Uthyrarens äganderätt. Hyrestagaren får inte märka om eller på annat sätt ändra identifikation, skriftliga instruktioner eller liknande.

2.2 Hyrestagaren får inte flytta Hyresobjektet till annan arbetsplats än den till Uthyraren angivna och Hyresobjektet får inte nyttjas av annan än Hyrestagaren.

2.3 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådan arbetsförhållanden för vilket det är avsett.

### 3. AVHÄMTNING OCH ÅTERLÄMNING AV HYRESOBJEKTET

3.1 Hyresobjektet, vars mottagande ska kvitteras, avhämtas vid uthyrarens kundcenter och återlämnas till samma kundcenter.

3.2 Vid återlämnande skall Hyresobjektet vara väl rengjort och (med beaktande av normalt slitage) skick som vid uthyrningen. I annat fall äger Uthyraren rätt att på Hyrestagarens bekostnad återställa Hyresobjektet. Hyresobjektet anses återlämnat då retursedel lämnats Hyrestagaren av Uthyraren.

### 4. HYRESTID

4.1 Hyra räknas från och med den dag Hyresobjektet enligt parternas avtal hålls tillgänglig för avhämtning från Uthyrarens depå, alternativt för de fall Uthyraren ombesörjer transport av Hyresobjektet, från den dag Hyresobjektet enligt parternas avtal avlämnas på Hyrestagarens anvisad plats. Hyrestiden löper till dess Hyrestagare återlämnat Hyresobjektet enligt 3.2, alternativt för de fall Uthyraren ombesörjer transport av Hyresobjektet, till och med den dag Hyrestagaren meddelat Uthyraren att Hyresobjektet finns tillgängligt för avhämtning på av Hyrestagaren anvisad plats.

4.2 Hyresobjektet uthyres för användning i enskift om högst 8 timmar om inte annat avtalats.

### 5. ERSÄTTNING

5.1 Hyra debiteras för Hyresobjektet vid varje hyrestillfälle enligt Uthyrarens prislista. Tillämpliga debiteringsformer är dagshyra, kalenderdagshyra och grundhyra.

5.2 Avtalad Dagshyra utgör hyrespris per Hyresobjekt och dag. För del av dag utgår hyra på som för hel dag. För vissa särskilt angivna Hyresobjekt debiteras hyra per kalenderdag eller månad enligt Uthyrarens prislista. För samtliga Hyresobjekt debiteras dock hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet. Privatpersoner debiteras per kalenderdag på gällande hyrprislista.

5.3 Fakturabeloppet skall vara Uthyraren tillhanda senast det datum som anges som förfallodatum på fakturan. Uthyraren äger rätt att ta ut en fakturahanteringsavgift om 50kr per faktura för pappersfakturor. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med

2 % per månad från förfalldagen samt lagstadgad påminnelseavgift om f.n. 50 kronor.

### 6. ANSVAR

6.1 Uthyraren svarar för kostnad till följd av normal förslitning.

6.2 Hyrestagaren ansvara till fulla värdet av Hyresobjektet vid förlust eller skada och ska, genom allriskförsäkring, hålla Hyresobjektet försäkrat till Nyanskaffningsvärdet. Förkommer eller skadas Hyresobjektet ska Hyrestagaren omedelbart anmäla detta till Uthyraren

6.3 Hyrestagaren ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring och svara för skada som Hyresobjekt tillfogar person eller egendom samt åligger det Hyrestagaren att hålla Uthyraren skadeslös.

6.4 Uthyraren svarar för att Hyresobjektet hålls trafikförsäkrat om detta krävs. Eventuell självrisk ska betalas av Hyrestagaren.

### 7. DRÖJESMÅL OCH FEL

7.1 Om Hyrobjektet inte fungerar enligt Hyresavtalet ska Uthyraren utan oskäligt dröjsmål efter mottagandet meddelande därom åtgärda bristen. Hyrestagaren är inte skyldig är inte skyldig att betala hyra under sådan period.

### 8. HÄVANDE

8.1 Part äger rätt att säga upp Hyresavtalet till omedelbart upphörande om den andra parten i väsentligt avseende (t.ex. utebliven betalning) bryter mot dessa villkor och inte efter 3 dagar efter begäran om rättelse (t.ex. betalningspåminnelse) har upphört med avtalsbrottet; eller om den andra parten går i konkurs, ställer in sina betalningar, blir föremål för företagsrekonstruktion, befinns sakna utmätningsbara tillgångar eller annars kan antas vara illikvid eller på obestånd.

8.2 Uppsägs Hyresavtalet i förtid, upphör Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjektet och Hyrestagaren är skyldig att omedelbart återlämna Hyresobjektet Till Uthyraren vid äventyr av Uthyraren återtar Hyresobjekt på Hyrestagarens bekostnad

### 9. Tvist

9.1 Svensk materiell lag ska tillämpas på Hyresavtalet och dessa allmänna hyresvillkor. Tvist på grund av avtalet skall avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol för det fall inte enas om skiljeförfarande.

9.2 Uthyrarens ansvar är uttömmande reglerat i dessa villkor och Uthyraren ansvarar inte i något fall för utebliven vinst, följdskador eller andra indirekta skador samt är Uthyrarens ansvar begränsat till den totala hyresersättningen som Uthyraren erhållit.

### 10. ANVÄNDNING

10.1 Endast behörig och kvalificerad personal äger rätt att använda Hyresobjektet. Hyrestagaren är skyldig att i samband med avhämtning och avlämning av Hyresobjektet tillse att han/hon fått instruktioner för såväl handhavande och skötsel av Hyresobjektet.

10.2 Hyresobjektet ska under hyrestiden handhas och förvaras av Hyrestagaren på ett sådant sätt att den inte utsätts för åverkan, olovligt nyttjande eller tillgrepp.

10.3 Hyrestagaren ska svara för tillsyn och skötsel av Hyresobjektet. Förutom att bekosta driv- och smörjmedel, ska hyrestagaren även ombesörja och bekosta utbyte av förbrukningsmaterial.

### 11. SÄRSKILDA VILLKOR VID KÖP

Vid köp av varor, förbehåller sig Säljaren äganderätten till varorna till dess köparen till fullo har betalt för dessa. Till dess äganderätten har övergått till köparen, har köparen således inte rätt att pantsätta, sälja eller på annat sätt avhända sig varorna. Om köparen inte betalar i rätt tid, har säljaren rätt att återta varorna.

### 12. SJÄLVRISK REDUCERINGS TJÄNST

12.1 Tjänsten gäller för plötslig och oförutsedd utifrån kommande fysisk skada såsom brand, stöld, skadegörelse eller vattenskada

12.2 Självriskreducering upp till ett halvt prisbasbelopp kan utbetalas vid uppvisande av inbetalningskvitto till Hyrestagarens egna försäkringsbolag. Självriskreduceringen kan endast nyttjas i samband med att Sund Maskinuthyrnings egendom har utsatts för någon av händelserna som beskrivs i 12.1

12.3 Begränsningar i tjänsten: Plötslig och oförutsedd utifrån kommande skada är inte bl.a förslitning, förbrukning, korrosion, värdeslöst handhavande, sprängning eller klotter. Tjänsten gäller enbart i Sverige.

### Villkor

Avgiften för tjänsten uppgår till 5 % av det totala hyresbeloppet exklusive moms enligt gällande prislista. \* Prisbasbeloppet är för 2013=44 500 :-

## Sund Maskinuthyrning AB

Götlundagatan 34  
124 71 Bandhagen

E-POST  
info@sundmaskinuthyrning.se

TELEFON  
0771-64 00 00

HEMSIDA  
www.sundmaskinuthyrning.se

BANK  
Danske Bank  
BANKGIRO  
641-7562

Org.nr 556991-4483

INNEHAR  
F-SKATTESEDEL  
VAT.NR  
SE 556991448301



**Referenslista till kundnummer:** \_\_\_\_\_

Nedanstående personer får hyra i företagets namn:

<b>Namn och personnummer</b>	<b>Titel</b>	<b>Telefonnummer</b>	<b>Mailadress</b>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Jag vill att ni ringer om annan än ovan vill hyra i företagets namn

\_\_\_\_\_  
Underskrift firmatecknare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

**Sund Maskinuthyrning AB**

Götlundagatan 34  
124 71 Bandhagen  
E-POST  
info@sundmaskinuthyrning.se

TELEFON  
0771-64 00 00  
HEMSIDA  
www.sundmaskinuthyrning.se

BANK  
Danske Bank  
BANKGIRO  
641-7562

Org.nr 556991-4483

INNEHAR  
F-SKATTESEDEL  
VAT.NR  
SE 556991448301